

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO - GESTIÓN DE INGRESOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-ST-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-04

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Nº CONTRATO - OPS: **PS 3591 2021** C.D.F. No.: **386 - 26 de enero de 2021** Proceso al que pertenece: **PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO**
Unidad a la que pertenece: **UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD LA VICTORIA**

Nombre del Contratista: **Adriana Marcela Acevedo Torres** C.C.: **52.424.967** de **Bogotá**

Fecha Inicio: **2021-02-09** Fecha Terminación inicial: **2021-03-31** Valor Mensual: **\$ 3.366.000** Valor a pagar: **\$ 3.162.000**

ADICIÓN OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MODIFICACIÓN DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 3.162.000	\$ 414.200	9414999005
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 6.732.000	\$ 6.732.000	\$ 3.570.000	\$ 3.162.000

II. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo Desde: **2021-02-09** Hasta: **2021-02-28**

OBJETIVO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O ENTREGABLE
1. Realizar la Orientación, Dirección y/o aclaraciones acerca de trámites administrativos necesarios para recibir atención en Salud.	Se brinda orientación e información general que solicita el usuario de acuerdo a sus necesidades para el acceso a los servicios de salud.	36 Registros de listados de Usuarios de capacitación en derechos y deberes en salud.
2. Realizar el ingreso y actualización permanente en base de datos internos de pacientes en abandono social, población extranjera, habitante de calle e instrumentos provisionales que se lleven a cabo, mediante la gestión realizada desde el área de Trabajo Social.	Se realizan bases de datos y matrices donde se consolida toda la información de cada usuario reportado por el área de trabajo social para realizar estudios de caso e instrumentos provisionales. Así mismo ingreso de información a base de datos acerca de pacientes en abandono social.	Base de datos drive: Abandono (0) Largos estancias (0) Programa Canguro (0) Estudios Sociales de Caso (21)
3. Hacer seguimiento e ingreso hospitalario diario destinado a identificar y disminuir barreras de acceso, dificultades de aseguramiento y situaciones de vulnerabilidad social; registrar en el formato establecido para dicha actividad y reportar a la OFICINA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO.	Se desarrollan oportunamente las actividades correspondientes al servicio de Trabajo Social en el servicio de Ala B y Quirúrgicos. Se verifica el de apoyo familiar y el debido cumplimiento en el acompañamiento de los familiares en el tratamiento. Se atiende llamado de cada servicio (unihospitalario interconsultante, iniciándose la respectiva intervención).	Registro y seguimiento del caso de ALA A e I.V.E. Interconsultas 43 y 27 gestiones de seguimientos realizados a los pacientes de dichos servicios.
4. Realizar la solicitud de exigencia domiciliar para usuarios y pacientes que así lo requieran mediante diagnóstico y autorización médica, de igual modo realizar proceso de seguimiento, evolución y ubicación de pacientes en abandono social en las USS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se realiza seguimiento a usuarios hospitalizados en condición de abandono y exigencia requeridos a fin de aplicar gestión bien sea de institucionalización o ingreso hospitalario en tiempo oportuno.	N/A
5. Realizar los trámites respectivos para habitante de calle sin certificado, pacientes indocumentados, pacientes extranjeros según cada caso, de igual modo la gestión de identificación de los pacientes fallecidos en las diferentes USS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se desarrollan las gestiones y trámites correspondientes al área de Trabajo Social en los servicios respecto a la atención de población vulnerable habitante de calle sin certificado, población extranjera e indocumentados.	Habitantes de calle sin certificado (01) Indocumentados (0). Paciente extranjero (0)
6. Realizar el ingreso en el aplicativo SIDMA de orientaciones grupales y de barreras de acceso identificadas durante la gestión diaria, con el fin de evaluar las dificultades de accesibilidad que pueden presentar los usuarios en los servicios de salud.	Se realizan 40 registros en aplicativo del SIDMA según barreras identificadas.	Se realizan 40 registros con usuario socialmividaactiva-uso.
7. Hacer seguimiento a Gestantes con dificultades administrativas por afiliación en otros municipios, realizando la reinscripción respectiva.	Se realiza seguimiento a paciente gestante en articulación con el área de autorizaciones.	Se realiza seguimiento a 12 gestantes que presentaron dificultades administrativas.
8. Asistir técnicamente, asesorar y capacitar a los usuarios en las acciones colectivas e individuales para la exigibilidad del derecho a la salud y aplicar las encuestas de satisfacción asignadas al proceso.	Se aplican encuestas de satisfacción a los usuarios en el servicio de hospitalización Ala B y Quirúrgicos.	18 Encuestas de hospitalización
9. Gestionar la ubicación de pacientes en abandono social, realizando contacto con Secretaría Distrital de Integración Social y/o entidades que reciben esta población.	Se gestiona todo el trámite a pacientes en condición de abandono social desde proceso de evaluación hasta entrega en lugares de SDES en momento de contar con cupo, se realiza registro de los acciones en el drive dispuesto para tal fin y en historia clínica.	N/A
10. Prestar el servicio de conformidad con la programación acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se da respuesta a las actividades acordadas, y horarios establecidos por el supervisor del contrato. Se realiza pago de planilla de seguridad social en salud del mes correspondiente. Se sensibiliza a funcionarios en derechos y deberes en salud.	Actas de reuniones de equipo con Referente de Atención al Usuario. Soporte planilla pago seguridad social en salud. 15 registros de funcionarios capacitados en derechos y deberes en salud.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensiones y ARL.
En caso de tener cargo nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuota de cobro

C.C.: **52.424.967** de **Bogotá**

FECHA: **2021-03-01**

ASINADO: **DR. MARCELA CASTELLANOS CABRERA**
JEFE OFICINA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Secursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA	•
CC 52424967		ACEVEDO TORRES ADRIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 87 # 89 - 46	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	3971674		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Límite	Fecha	Pago	Días Mora	Valor
2021-01	88708730	941499005	1	1	2021/02/10	2021/02/10	BANCO DAVIVIENDA	0	\$414,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$210,100	\$0	\$0	\$210,100	
COLPENSIONES	25-14	900.336.004	7	1	\$210,100	\$0	\$0	\$210,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$32,000	\$0	\$0	\$32,000	
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860.002.503	2	1	\$32,000	\$0	\$0	\$32,000	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,900	\$0	\$0	\$7,900	
CAFAM	CCF21	860.013.570	3	1	\$7,900	\$0	\$0	\$7,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$164,200	\$0	\$0	\$164,200	
FAMISANAR	EPS017	830.003.564	7	1	\$164,200	\$0	\$0	\$164,200	
TOTAL				1	\$414,200	\$0	\$0	\$414,200	

[Handwritten Signature]
Diciembre 2020

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 50424967		ACEVEDO TORRES ADRIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CE 87 # 89 - 66	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	3971674	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Días Mora	Valor	
2021-01	897205730	941-099005	1	1	2021/02/15	2021/02/10	0	\$414,200	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (2 Afiliados)																			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																			
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)																			
1	CC 50424967	ACEVEDO ADRIANA	1514	30	\$1,313,057	\$210,100	EP0017	30	\$1,313,057	\$164,200	CC75	30	\$1,313,057	\$7,900	14-7	30	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,313,057	\$210,100			\$1,313,057	\$164,200			\$1,313,057	\$7,900			\$0	\$0	

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ PS 1387 2020 ENERO ARIANA M. ACEVEDO T. pdf	PS 1387 2020 ENERO ARIANA M. ACEVEDO T. pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 1387 2020 FEBRERO ARIANA M. ACEVEDO T. pdf	PS 1387 2020 FEBRERO ARIANA M. ACEVEDO T. pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 1387 2020 MARZO ARIANA M. ACEVEDO TORRES pdf	PS 1387 2020 MARZO ARIANA M. ACEVEDO TORRES pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS - 1387 2020 ABRIL ARIANA M. ACEVEDO T. pdf	PS - 1387 2020 ABRIL ARIANA M. ACEVEDO T. pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 1387 MES MAYO 2020 pdf	PS 1387 MES MAYO 2020 pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 1387 MES JUNIO 2020 pdf	PS 1387 MES JUNIO 2020 pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 1387 MES JULIO 2020 pdf	PS 1387 MES JULIO 2020 pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 1387 2020 MES AGOSTO pdf	PS 1387 2020 MES AGOSTO pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 1387 MES SEPTIEMBRE 2020 pdf	PS 1387 MES SEPTIEMBRE 2020 pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 1387 MES OCTUBRE 2020 pdf	PS 1387 MES OCTUBRE 2020 pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 1387 MES NOVIEMBRE 2020 pdf	PS 1387 MES NOVIEMBRE 2020 pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 1387 MES DICIEMBRE 2020 pdf	PS 1387 MES DICIEMBRE 2020 pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 1387 2020 MES ENERO 2021 pdf	PS 1387 2020 MES ENERO 2021 pdf	Proveedor Descargar Detalle

Cancelar